

輔仁大學圖書館受贈書刊資料處理要點

100年9月14日 圖書館100學年度第1次館務會議通過
103年5月13日 圖書館102學年度第1次館務會議修正通過
104年1月12日 圖書館103學年度第3次館務會議修正通過
107年1月12日 圖書館106學年度第2次館務會議修正通過
107年4月23日 圖書館106學年度第3次館務會議修正通過

- 一、輔仁大學圖書館(以下簡稱本館)為有效處理受贈書刊資料,特訂定本要點。
- 二、本館由採訪編目組負責處理受贈書刊資料,必要時得由各組協助處理之。
- 三、本館受理受贈書刊資料來源如下:
 1. 本校出版品。
 2. 本校教職員生著作。
 3. 交換贈送之書刊資料。
 4. 政府出版品。
 5. 出版社贈書。
 6. 基金會贈書。
 7. 合作單位之贈書。
 8. 各大學研討會論文集。
 9. 本館未收藏且具學術價值之書刊資料。
- 四、本館因空間有限,不接受個人藏書捐贈。
- 五、受贈書刊資料不另闢專室或專架保存。
- 六、本館保有受贈書刊資料之處理權,含典藏、陳列、淘汰、轉贈等處理方式。
- 七、本要點經館務會議通過後施行。修正時亦同。