

## 輔仁大學圖書館學位論文抽換作業辦法

99.10.6 圖書館九十九學年度第二次館務會議通過

- 一、 凡經審查通過之電子學位論文，或繳交至本校圖書館之紙本學位論文，倘因論文內容異動，擬抽換原件者，請填寫「輔仁大學學位論文抽換申請書」，經著作人、指導教授及所長簽章同意後，得向圖書館提出論文抽換申請。
- 二、 學位論文電子檔已上傳國家圖書館者，本館將代為轉交國家圖書館替換原有檔案。
- 三、 「輔仁大學學位論文抽換申請書」如附件。
- 四、 本辦法經館務會議通過後實施，修正時亦同。

## 輔仁大學學位論文抽換申請書

申請人姓名		畢業年月	民國    年    月
學    號		系所名稱	
聯絡電話		學    位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
電子郵件			
論文題目			
抽換原因			
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抽換論文需於提出後一週內自行上傳論文電子檔，始完成抽換程序。</li> <li>2. 請核對紙本論文及電子檔論文，兩者須同步更新。</li> <li>3. 本館將代為轉交紙本及電子檔論文給國家圖書館，紙本論文請繳交 3 本給圖書館（含國家圖書館 1 本）。</li> <li>4. 作者須同意新版論文授權書與舊版相同，若欲更改授權，僅限放寬授權範圍。</li> <li>5. 抽換後之原論文一律由圖書館註銷處理。</li> </ol>		

申請人簽名：

指導教授簽名：

所長簽名：

申請日期： 中華民國        年        月        日