

輔仁大學圖書館入館拍照申請書（校內）

申請日期： 年 月 日

申請者姓名	(簽名)	學生/職員證號碼	
所屬單位(系/所)		(所屬單位(系/所)簽章)	(課程教師簽章)
聯絡方式	(行動電話)	(辦公室電話)	
	(e-mail)		
課程名稱			
拍照目的			
拍照人數	人		
攜帶器材	<input type="checkbox"/> 照相機 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 角架 <input type="checkbox"/> 輔助燈具 <input type="checkbox"/> 其他_____		
拍照日期時間	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分		
拍照區域			

注意事項：

1. 為維護閱覽環境安寧及公共秩序，進館拍照前應填寫本表，並經圖書館核可後，再以有效證件換領「拍照許可證」佩掛在身上明顯處，始得進館作業。
2. 請據實填寫資料，核准後入館請遵守本館入館須知及閱覽規則，除必要拍照之動作外請保持安靜。
3. 各樓層桌椅，書架上之圖書，請保持原狀。桌椅、圖書因活動需要借用，使用完畢桌椅歸回原處，圖書歸架並請細排完成。
4. 翻拍館藏圖書期刊等資料請遵守著作權法有關規定。
5. 為維護肖像權，請勿拍攝特定讀者。
6. 如因不可抗拒之原因，迫使場地須延長使用，請圖書館主任核准簽章後，再予延長。
7. 如因課程有錄影需求，請預約登記使用濟時樓409簡易攝影棚。

(以下由館員填寫)

受理時間： 年 月 日 時 分

審核結果： 同意 不同意

承辦館員： _____ 主管核章： _____

- 註：1. 申請人填妥表格後，請親持本申請單、檢附腳本及相關證件至本館借還書櫃台辦理。
 2. 經核可後，請於拍照時間準時至借還書櫃台，由櫃台人員確認後再持證進入拍照。
 3. 拍照時間以本館開館時間為準，非開館日禁止拍攝。
 4. 本申請單僅限拍照閱覽區之一般開放空間，如需拍攝資料則另依各組室規定。
 5. 各館借還書櫃台聯絡電話：02-2905-2673(濟時) 02-2905-2331(公博) 02-2905-3420(國璽)