

輔仁大學學位論文抽換申請書

申請人姓名		畢業年月	民國 年 月
學 號		系所名稱	
連絡電話		學 位	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
電子郵件			
論文題目			
抽換原因			
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抽換論文需於提出抽換申請後一週內經助教 Email 論文電子檔給圖書館，紙本論文請繳交 2 本給圖書館，始完成抽換程序。 2. 請核對紙本論文及電子檔論文，兩者須同步更新。 3. 作者須同意新版論文授權書與舊版相同，若欲更改授權，僅限放寬授權範圍。 4. 抽換後之原論文一律由圖書館註銷處理。 5. 本館無代為轉交紙本及電子檔論文給國家圖書館，如需抽換國家圖書館紙本及電子檔論文，請填寫【國家圖書館博碩士學位論文送存本【抽換】申請書】(105 年 1 月更新)，經系所及圖書館(請上班時間至濟時樓圖書館借還書櫃台)核章通過後，申請書請連同新版紙本論文郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組(地址：100 臺北市中正區中山南路 20 號，請於信封備註論文抽換)或親送國家圖書館貴陽街行政入口(受理時間：週一至週五上午 8 時 30 分至 12 時、下午 13 時 30 分至 17 時 30 分)。國家圖書館電子檔抽換辦理方式請連繫系所助教，並由系所助教轉通知國家圖書館館臺灣博碩士論文知識加值系統承辦人辦理。 		

申請人簽名：

指導教授簽名：

所長簽名：

申請日期：中華民國 年 月 日