

Mastering Business English: Interviews & Presentation Skills

商用英文會話通: 面試問答與簡報技巧

林芷涵老師

KRISTEN LIN

課程簡介 COURSE SUMMARY

WELCOME TO THE WORKSHOP OF MASTERING BUSINESS ENGLISH: INTERVIEWS AND PRESENTATION SKILLS. LET'S GET DOWN TO BUSINESS AND OVERCOME YOUR FEAR OF ENGLISH INTERVIEWS AND PUBLIC SPEAKING

歡迎大家報名參加 2019 年上學期的實用與活用英語工作坊！這學期本工作坊開設的課程是最實用的商用英文會話實戰練習。

對於即將畢業進入職場或暑假需要面試一份實習工作的同學，如何準備英文面試和培養穩健的台風是許多人夢寐以求的能力！但能夠流利地用英文面試或是在未來的職場用英文簡報絕對不是難以達成的夢想。本工作坊的目的就是透過實用的教材，有效幫助同學克服英文口語表達的障礙，能在面試時不再害怕面對主考官，上台用英文報告時也能從容不迫。

商用英文會話通是為期四週的基礎入門課程，透過模擬職場英文的對話情境，讓同學身歷其境地練習商用英文。主要針對同學面試問答和簡報技巧作訓練，讓參加面試和上台報告不再是夢魘。透過工作坊的實戰演練，人人都能克服緊張的問題，成為面試和簡報達人。

大家都有面試和上台報告的經驗，但是你真的知道要如何做事前準備嗎？哪些對的方法得以讓你事半功倍？你渴望能讓面試官留下好的印象嗎？你希望報告時能吸引台下觀眾的目光嗎？若這些能力能用中文說，那你也一定能用英文說！

以上是本作坊涵蓋的教學內容。透過輕鬆愉快的上課方式，還有有趣的互動遊戲與模擬情境和角色扮演，學生每週都能很快地學以致用，活用課堂所學，讓英語變得實用，說出一口專業和流利的商用英文。

本課堂全程以英文授課，必要時輔以中文，且在第四週會設計驗收課程的總複習，讓學生更有臨場感，增加學習成效。



日期

3/8, 3/15, 3/22, 3/29



時間

FRIDAY 15:40-17:30



地點

濟時樓圖書館二樓

學習共享空間多功能團體討論室



名額

20 人



報名



使用教材 COURSE MATERIALS

線上相關網站 (EG. VOICETUBE BLOG) / LIVE ABC 職場英語/ EZ TALK 總編嚴選系列叢書

參考教材 REFERENCE MATERIALS

網路相關文章/ YOUTUBE 影片

課程對象 COURSE MATERIALS

THIS COURSE AIMS FOR STUDENTS WHO WOULD LIKE TO IMPROVE THEIR SPEAKING SKILLS IN THE FIELD OF BUSINESS ENGLISH. IF YOU ARE STUDENTS WHO ARE ABOUT TO GRADUATE IN JUNE, ARE INTERESTED IN APPLYING FOR AN INTERNSHIP JOB THIS SUMMER OR SIMPLY WANT TO ENHANCE YOUR PRESENTATION SKILLS, THEN THIS WORKSHOP WOULD DEFINITELY BE THE BEST OPPORTUNITY FOR YOU TO CONQUER YOUR FEAR IN ENGLISH INTERVIEWS AND PUBLIC SPEAKING.

為即將面對畢業季或暑期打算參與實習工作的同學，提供最實用的商用英文會話課程。藉由工作坊一套完整的課程練習，讓害怕英文面試和不擅長在大家面前演說(PUBLIC SPEAKING)的同學，徹底克服在眾人面前說英文和面試對答的恐懼。透過良好的範例和模擬情境練習，有效地學習專業的職場英文，讓你成為商用英文會話通!

課程大綱 COURSE SYLLABUS

1	03/08	COURSE INTRODUCTION 1. 彼此認識 / ICE-BREAKING 2. WARM UP ACTIVITY 3. 課程介紹 COURSE OUTLINE 4. LESSON OF THE DAY: 辦公室英文
2	03/15	面試篇 HOW TO ANSWER THE MOST COMMON QUESTIONS IN INTERVIEWS?
3	03/22	簡報篇: HOW TO GIVE AN AWESOME PRESENTATION?
4	03/29	第一期工作坊驗收: 模擬面試與簡報技巧演練